



Положение о порядке приёма, отчисления, перевода и восстановления детей в МБУ ДО ЦТЮ «Полет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке приёма, отчисления, перевода и восстановления детей в МБУ ДО ЦТЮ «Полет» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №28 от 28.09.2020 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Настоящее Положение распространяется на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творчества юных «Полет» (сокращенное наименование - МБУ ДО ЦТЮ «Полет», далее по тексту - Центр), расположенное на территории Большесосновского муниципального района, Пермского края, в соответствии с законодательством РФ и регулирует порядок приёма в Центр.

2. Требования к приему детей в Центр

2.1. Центр обеспечивает приём детей, проживающих на территории Большесосновского муниципального района, с учетом своих возможностей и в пределах установленной наполняемости групп (детских объединений, кружков и т.д.).

2.2. Приём детей осуществляется на основе принципа добровольности, в соответствии с интересами детей и возможностями Центра.

2.3. В Центр принимаются дети от 3 до 18 лет, в иных случаях до 21 года.

2.4. Минимальный возраст при зачислении детей в Центр определяется в соответствии с СанПиНами.

2.5. При приёме детей Центр обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме (приложение 1) или Электронный документ (заявка) поданные через государственные сервисы Госуслуги

2.6. Приём детей в Центр осуществляется в течение всего учебного года.

2.7. Приём детей оформляется приказом директора Центра.

2.8. Наполняемость групп (детских объединений, кружков и т.д.) формируется в соответствии с СанПиНами для учреждений дополнительного образования детей.

При организации различных направленностям деятельности Центра: художественное, социально – педагогическое, естественно – научное, туристско – краеведческое, техническое, следует дополнительно руководствоваться санитарными правилами для общеобразовательных учреждений.

Не рекомендуется превышать наполняемость групп более 15 детей (за исключением хоров, хореографических и др. коллективов).

2.9. Посещение ребенком занятий более чем в 2 группах (детских объединениях, кружках и т.д.) Центра возможно.

С учётом направленности дополнительных общеразвивающих программ занятия проводятся индивидуально или с группой детей. Группы могут быть одновозрастные или разновозрастные, с постоянным или переменным составом.

2.10. Зачисление в Центр осуществляется при предоставлении следующих документов:

- письменное заявление от родителей (законных представителей), классного руководителя с согласия родителей (в случаях посещения Центра классом);

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка (об отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям по хореографии, техническому творчеству, туризму и др.) установленной формы.

- письменного согласия от родителей (законных представителей), на обработку персональных данных обучающегося.

3. Порядок отчисления детей из Центра

3.1. Отчисление детей из Центра осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;

- при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих посещению занятий;

- по достижению ребенком 18 лет, в иных случаях - 21 года;

- при нарушении Устава Центра, правил внутреннего распорядка для обучающихся.

3.2. Решение об отчислении детей принимается на Педагогическом совете Центра. На основании данного решения отчисление детей оформляется приказом директора.

3.3. При досрочном прекращении образовательных отношений между обучающимся или родителями (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центром отчисленному выдается справка об обучении в трехдневный срок после издания приказа об отчислении (по письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося).

4. Порядок перевода детей из Центра

4.1. В случае перевода обучающегося из Центра в другое учреждение происходят изменения образовательных отношений, которые влекут за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося и Центра.

4.2. Основанием для перевода может быть инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его заявлению в письменной произвольной форме.

4.3. На основании заявления издается приказ директора о переводе обучающегося в другое учреждение, с последующим отчислением из Центра. Дата перевода, совпадает с датой издания приказа.

4.4. Расторгнутые ранее образовательные отношения могут быть возобновлены по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании Приказа о восстановлении лица на обучение.

5. Порядок восстановления детей в Центре

5.1. Восстановление детей в Центре осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;
- при снятии медицинских противопоказаний, препятствующих посещению занятий;
- после нарушения Устава Центра, правил внутреннего распорядка для обучающихся.

5.2. Решение о восстановлении обучающегося, отчисленного ранее по причине нарушения Устава Центра, правил внутреннего распорядка для обучающихся принимается на Педагогическом совете Центра.

5.3. Директором Центра оформляется приказ на основании:

- решением Педагогического совета о восстановлении обучающегося, отчисленного ранее за нарушение Устава Центра, правил внутреннего распорядка для обучающихся, оформленного выпиской из протокола Педагогического совета;

- медицинской справки, свидетельствующей о снятии медицинских противопоказаний, препятствующих посещению занятий;
- заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

Директору МБУ ДО ЦТЮ «Полет»
Басмановой Э.К.
родителя (законного представителя)

Ф.И.О (полностью.)

контактный тел. _____

заявление.

Прошу принять моего ребёнка _____
Ф.И.О. (полностью)

_____, дата рождения _____
в детское объединение « _____ »,
руководитель _____
с « ____ » _____ 20__ г.

имеет ли ребёнок категорию: многодетная семья, малоимущая семья, находится в СОП, состоит в группе риска, ребёнок с ограниченными возможностями здоровья, ребенок – инвалид, член семьи СВО
(нужное подчеркнуть)

Данные ребенка:

Адрес проживания/прописки: _____

Данные свидетельства о рождении/паспорта ребенка _____

Место рождения: _____

ИНН: _____

СНИЛС: _____

Данные родителя (законного представителя):

Место работы _____

Тел.рабочий _____

С Уставом МБУ ДО ЦТЮ «Полет», лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной общеразвивающей программой, правилами приёма, отчисления перевода и восстановления обучающихся МБУ ДО ЦТЮ «Полет», и правилами по ТБ и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Центре ознакомлен/а.

« ____ » _____ 20__ г.
подпись _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных обучающегося
МБУ ДО ЦТЮ «Полет»

Оператор персональных данных обучающихся: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творчества юных «Полет» (далее – МБУ ДО ЦТЮ «Полет»)

Адрес оператора: 617080, Пермский край, с.Большая Соснова, ул.Ворошилова, д.5
Я, _____
(ФИО) обучающегося/поступающего в образовательное учреждение (или одного из родителей (законных представителей))

подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных включая: (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными (или подопечного лица), предусмотренных действующим законодательством, в том числе фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, место рождения, данные свидетельства о рождении, паспорта, адрес места жительства, гражданство, социальное положение, контактный(е) телефон(ы), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), ИНН, состояние здоровья.

Основной целью обработки персональных данных обучающихся и поступающих в учреждение является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Законом Российской Федерации "Об образовании".

МБУ ДО ЦТЮ «Полет» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Я, _____
(ФИО) обучающегося/поступающего в образовательное учреждение (или одного из родителей (законных представителей))

проинформирован, что МБУ ДО ЦТЮ «Полет» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действует на период обучения в образовательном учреждении и период хранения личного дела обучающегося в учреждении.

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах (или интересах подопечного).

От _____
(ФИО законного представителя обучающегося/воспитанника полностью)

Обучающегося:

(ФИО обучающегося/воспитанника полностью)

Дата рождения обучающегося:

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБУ ДО ЦТЮ «Полет» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МБУ ДО ЦТЮ «Полет».

Дата: _____

Подпись (дающего согласие): _____

Дата: _____

Подпись (ответственного за обработку персональных данных)