УТВЕРЖДЕНО:

Протокол педагогического совета

№ 02 «29» декабря 2018 г.

Директор МБУ ДО ЦТЮ «Полет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Э.К. Басманова/

**Положение о подготовке Публичного доклада**

1. Общее.

Положение разработано в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2010 г. № 13-312, с "Общими рекомендациями по подготовке Публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образованием и образовательных организаций.

Публичный доклад (далее Доклад) - аналитический публичный документ в форме периодического отчета Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр творчества юных «Полет» (далее - Центр) перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах учреждения.

Доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и/или их родителям, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

Основными целями Доклада являются: обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности; обеспечение прозрачности функционирования Центра; информирование потребителей дополнительных образовательных услуг о приоритетных направлениях развития Центра, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

Особенности Доклада:

-аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;

-ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;

-регулярность предоставления Доклада (раз в год).

II. Основные требования к Докладу

Решение о подготовке и публикации Доклада принимается директором Центра и утверждается на заседании педагогического совета.

Отчетный период публичного доклада считать предшествующий календарный год, и совместить с периодом подготовки отчета по самообследованию.

Срок подготовки и отчетного периода публичного доклада закреплено приказом о сроке и периоде подготовки Доклада.

Рекомендуемые даты опубликования (размещения на сайтах) Доклада Центра – до 20 апреля.

Данное положение регламентирует Порядок подготовки Доклада и утверждается педагогическим советом Центра.

Основными информационными каналами для публикации Доклада являются: официальный Центра.

Требованиями к качеству информации, включаемой в Доклад, являются:

актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада.

Дополнительная информация может быть приведена в приложении. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

Публичный доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития системы образования или образовательного учреждения.

Основными источниками информации для Доклада являются: государственная статистическая отчетность сферы образования и смежных областей, официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, репрезентативные социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга Центра.

Структура Доклада включает в себя два основных блока: обязательную часть; вариативную часть, содержание которой диктуется спецификой Центра. Объем печатного издания Публичного доклада не должен превышать 2,5 печатных листов (без учета приложений).

III. Информация для включения в Доклад Центра

|  |  |
| --- | --- |
| Название раздела | Содержание |
| Общая характеристика Центра | Полное наименование  Сокращенное наименование  Организационно-правовая форма: е.  Тип учреждения:.  Тип образовательной организации:  Лицензия на образовательную деятельность  Место нахождения Центра  Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам  Характеристика контингента обучающихся  Основная позиция программы развития Центра  Задачи, решавшиеся в отчетном году  Структура управления  Наличие сайта учреждения  Контактная информация |
| 2. Особенности образовательного процесса | Наименование и характеристика программ дополнительного образования детей  Сроки реализации программ дополнительного образования детей  Используемые инновационные образовательные технологии.  Экспериментальная деятельность.  Организация педагогической специализированной (коррекционной) работы с детьми, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья.  Наименование и характеристика платных образовательных услуг (если имеются).  Характеристика системы оценки качества освоения дополнительных общеразвивающих программ |
| 3. Условия осуществления образовательного процесса | Режим работы Центра.  Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность IT-инфраструктура  Условия для занятий физкультурой и спортом.  Условия для досуговой деятельности. Организация летнего отдыха детей, наличие профильных лагерей  Организация питания, медицинского обслуживания  Обеспечение безопасности.  Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.  Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги).  Средняя наполняемость групп |
| 4. Результаты деятельности Центра, качество образования | Результаты оценки качества образования, принятой в Центре.  Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п.  Достижения Центра в конкурсах.  Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски).  Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг |
| 5. Социальная активность и внешние связи Центра | Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с  участием местного сообщества, социальные партнеры  Центра.  Партнеры, спонсоры Центра, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает Центр.  Проекты и программы, поддерживаемые партнерами,  спонсорами, фондами.  Взаимодействие с другими образовательными организациями, детскими садами, школами, учреждениями НПО и СПО и др.).  Участие Центра в сетевом взаимодействии.  Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях |
| 6. Финансово- экономическая деятельность | Годовой бюджет.  Распределение средств бюджета Центра по источникам  их получения.  Направление использования бюджетных средств.  Использование средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала, если таковая предусмотрена или была.  Стоимость платных услуг, их наличие. |
| 7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения | Информация, связанная с исполнением решений, которые  принимаются Центром с учетом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.  Информация о решениях, принятых Центром в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации. |
| 8. Заключение. Перспективы и планы развития | Подведение итогов реализации плана (программы) развития учреждения за отчетный год.  Задачи реализации плана (программы) развития Центра на следующий год и в среднесрочной перспективе.  Новые проекты, программы и технологии.  Планируемые структурные преобразования в Центре.  Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых  планирует принять участие учреждение в предстоящем году |