

2.2.3. недопущение обработки Персональных данных, несовместимой с целями сбора;

* + 1. хранение Персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки Персональных данных, если не установлен иной срок хранения Персональных данных;
    2. соответствие содержания и объема обрабатываемых Персональных данных заявленным целям обработки, недопущение избыточности обрабатываемых Персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
    3. обеспечение точности Персональных данных, их достаточности и, в необходимых случаях, актуальности по отношению к целям обработки Персональных данных;
    4. принятие мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
    5. недопущение объединения баз данных, содержащих Персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
    6. уничтожение либо обезличивание Персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости достижения этих целей, если иное не предусмотрено Законодательством;
    7. принятие соответствующих правовых, технических и организационных мер по обеспечению безопасности (защиты) Персональных данных для предотвращения несанкционированного доступа, незаконной обработки, несанкционированного или случайного удаления или повреждения Персональных данных.

1. ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В ОБЩЕСТВЕ
   1. В Центре обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:
      1. обучающихся Центра (в т.ч. потенциальных и бывших);
      2. работников Центра (в т.ч. потенциальных и бывших);
      3. контрагентов Центра (в т.ч. потенциальных и бывших);
      4. иных Субъектов персональных данных.
2. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ

ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

* 1. Перечень Персональных данных, обрабатываемых в Центре, определяется в соответствии с Законодательством и локальными нормативными актами Центра с учетом указанных в Политике целей обработки Персональных данных.
  2. Обработка специальных категорий Персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Центре не осуществляется.

1. ЦЕЛИ, СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ

ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

* 1. Центр обрабатывает Персональные данные работников Центра в целях обеспечения соблюдения требований Законодательства, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.
  2. Группа обрабатывает Персональные данные обучающихся Центра в следующих целях:
     1. предоставление обучающимся услуги дополнительного образования;
     2. изучение рынка образовательных услуг, связи с общественностью;
     3. направление информации и ответов на запросы, проведение опросов;
     4. управление взаимоотношениями с обучающимися и их законными представителями;
     5. ведение особых программ с обучающимися (индивидуальных маршрутов);
     6. управление баз данных в отношении обучающихся;
     7. совершенствование оказываемой услуги дополнительного образования;
     8. ведение отчетности и статистики;
     9. ведение юридической, финансовой и бухгалтерской документации;
     10. ведение претензионной работы;
     11. соответствие требованиям Законодательства.
  3. Центр осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение Персональных данных.
  4. группа осуществляет обработку Персональных данных следующими способами:
     1. неавтоматизированная обработка Персональных данных;
     2. смешанная обработка Персональных данных.
  5. Центр осуществляет обработку Персональных данных до достижения целей обработки, за исключением случаев отказа Субъекта персональных данных от осуществления обработки его Персональных данных. После достижения целей обработки, а также в случае отказа Субъекта персональных данных от осуществления обработки его Персональных данных Центр уничтожает такие Персональные данные.

1. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ

ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

* 1. Обработка Персональных данных осуществляется с согласия Субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством.
  2. В Центре определяется лицо, ответственное за организацию обработки Персональных данных. К обработке Персональных данных допускаются только работники Центра.
  3. Настоящим Субъект персональных данных дает свое согласие Центру на поручение Центру обработку Персональных данных другому лицу, если таковое предусмотрено Законодательством и (или) локальными нормативными актами Центра, а также соблюдается конфиденциальность Персональных данных и обеспечивается безопасность Персональных данных при их обработке.
  4. Центр обязуется соблюдать конфиденциальность Персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством и локальными нормативными актами Центра.

1. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
   1. Субъект персональных данных имеет право на:
      1. получение полной информации о его Персональных данных, обрабатываемых Центром;
      2. уточнение своих Персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если Персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки Персональных данных;
      3. отзыв согласия на обработку Персональных данных;
      4. обжалование действий и/или бездействий Центра, осуществляемых с нарушением требований Законодательства в области персональных данных, в уполномоченном органе по защите прав Субъектов персональных данных или в судебном порядке;
      5. осуществление иных прав, предусмотренных Законодательством
2. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
   1. При обработке Персональных данных Центр принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения Персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении Персональных данных.
   2. Обеспечение безопасности Персональных данных достигается, в частности, принятием следующих мер:
      1. ограничение доступа в помещение Центра, в частности, введение пропускного режима, использование замков, задействование охранного персонала (сторожей);
      2. использование системы аутентификации пользователей ЭВМ, применение паролей;
      3. использование антивирусного программного обеспечения в информационной системе Центра;
      4. создание резервных копий информации, содержащей Персональные данные;
      5. определение перечня лиц, имеющих доступ к Персональным данным;
      6. определение места хранения материальных носителей Персональных данных;
      7. ведение учета машинных носителей Персональных данных;
      8. обеспечение контроля сохранности носителей Персональных данных;
      9. определение угроз безопасности Персональным данным Субъектов и потенциальных Субъектов при их обработке в информационной системе;
      10. установление правил доступа к Персональным данным;
      11. осуществление регистрации и учета действий, совершаемых с Персональными данными в информационной системе;
      12. осуществление внутреннего контроля соответствия обработки Персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и иному Законодательству, а также локальным нормативным актам;
      13. осуществление контроля уровня защищенности информационной системы;
      14. организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых располагаются материальные носители Персональных данных;
      15. назначение лица, ответственного за организацию обработки Персональных данных;
      16. ознакомление работников Центра с Законодательством и локальными актами Центра, регулирующими порядок обработки и защиты Персональных данных.
3. ПЕРЕЧНИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1 Перечень персональных данных, на обработку которых дают согласие работники Центра:

— фамилия, имя, отчество;

— пол, возраст;

— дата и место рождения;

— паспортные данные;

— адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

— номер телефона (домашний, мобильный);

— данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

— семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;

— сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;

— номер СНИЛС;

— номер ИНН;

— информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности в МБУ ДО ЦТЮ «Полет»;

– информацию о состоянии здоровья, которая относится к вопросу о возможности выполнения работы;

– информацию о наличии либо отсутствии судимости.

9.2. Перечень персональных данных, на обработку которых дают согласие обучающиеся Центра и их родители:

— фамилия, имя, отчество;

— пол, возраст;

— дата и место рождения;

— паспортные данные или данные свидетельства о рождении;

— адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

— данные о месте работы родителей (законных представителей), которые могут понадобиться в случае, если ребенок заболел и необходимо забрать или госпитализировать;

— номер телефона (домашний, мобильный, рабочий (для родителей);

— социальное положение семьи, сведения, которые могут понадобиться для предоставления статистической и прочей отчетности, предусмотренных законодательством;

— номер СНИЛС, которые могут понадобиться для зачисления, обучающего в контингент обучающихся Центра в электронной системе ЭПОС-дополнительное образование, и другие;

— номер ИНН которые могут понадобиться за подачи заявок на участие в фестивалях, конкурсах и соревнованиях различного уровня;

– информацию о состоянии здоровья, имеется ли инвалидность или ребенок с ограниченными возможностями здоровья, которые могут понадобиться для, предоставления статистической и прочей отчетности, предусмотренных законодательством, а также, при необходимости корректировки учебного плана или составления отдельного раздела для соответствующего последующего обучения;

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. В случае несоответствия Политики Законодательству в части, противоречащей Законодательству, применяется Законодательство. Центр обязан принять все необходимые меры для приведения Политики в соответствие с Законодательством.