

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр творчества юных «Полет»

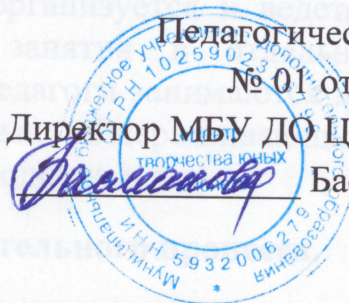
УТВЕРЖДЕНО:

Педагогическим советом

№ 01 от 02.09.2026 г

Директор МБУ ДО ЦТЮ «Полет»

Басманова Э.К.



Учебный календарный план-график

Учебный календарный план - график на 2026-2027 учебный год составлен в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в РФ», Приказа от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам». Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм Сан Пин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»; содержанию и организации режима работы ОО ДОД, Устава МБУ ДО ЦТЮ «Полет».

1. Учебный год

- начало учебного года - 01 сентября 2026 (вторник)
- окончание учебного года - 26 мая 2027 (среда)
- продолжительность учебного года - 36 недель (17 и 19)

2. Каникулы

продолжительность каникул:

зимние каникулы- с 31.12.2026 по 10.01.2027

летние каникулы- с 27.05.2027 по 31.08.2027

В период осенних и весенних школьных каникул (с 26.10 по 03.11.2026г и с 27.03 по 04.04.2027г) занятия в объединениях Центра могут проводиться как с постоянным, так и с переменным составом детей.

В период зимних каникул проводятся массовые мероприятия, в период летних каникул по запросу ОО района организуется и ведется работа на оздоровительных площадках. Ведутся занятия в отдельных детских объединениях. Так же во время каникул педагоги занимаются методической деятельностью (разработка дополнительных общеразвивающих программ, проектов, подготовка докладов, статей, методичек и т.д).

3.Регламент образовательного процесса.

Количество учебных часов в неделю зависит от года обучения и количества часов для освоения программы, в соответствии с Сан Пин 2.4.2.4283-26, составляет от 1 до 6 академических часов в неделю. Продолжительность учебной недели 5 дней.

Численный состав объединения - не менее 5 человек.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Проводятся индивидуальные занятия (по индивидуальным программам) для детей-инвалидов и одаренных детей.

4.Режим занятий.

Занятия проводятся согласно расписанию. Начало занятий в детских объединениях не ранее 09-00ч.

Продолжительность 1 часа учебного занятия:

для детей дошкольного возраста 30 минут

для детей младшего школьного, среднего и старшего возраста 45 минут

В расписании занятий предусмотрен перерыв 10 минут.

Максимальная величина недельной образовательной нагрузки (количество посещений занятий в неделю) - от 1 до 3 раз.

Максимальная нагрузка в течение дня - 3 занятия в день с перерывом 10 минут, в соответствии с Сан Пин 2.4.2.4283-26.

В случае введения карантинных мероприятий обучение проходит с применением дистанционных образовательных технологий.

5. Учебные смены.

Занятия ведутся в одну смену: с 13-00 до 19-00.

**Основные мероприятия по организации
образовательной деятельности**

№	содержание деятельности	ответственные за выполнение	Срок выполнения
1	Совершенствование организации образовательного процесса в соответствии с существующим законодательством	педагоги	В течении года
2	Разработка, корректировка модифицированных, авторских дополнительных общеобразовательных программ, рабочих программ, оформление дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями	педагоги, зам. по УВР	В течение года
3	Методическая, психологическая экспертиза дополнительных общеобразовательных программ	зам. по УВР	Сентябрь- октябрь
4	Совершенствование системы отслеживания результативности образовательного процесса	зам. по УВР	В течение года
3	Использование различных форм обучения, введение и использование инновационных технологий обучения	педагоги	В течение года
4	Обновление и систематизация дидактического материала	зам. по УВР педагоги	Сентябрь – декабрь
5	Проверка журналов учета работы объединения, правильности и своевременности оформления записей, учет и посещения. Проверка выполнения учебных планов и образовательных программ Проверка посещаемости занятий обучающимися	зам. по УВР	В течение года
6	Посещение занятий педагогов	зам. по УВР	В течение года

7	Работа над сохранностью контингента	педагоги зам. по УВР	В течение года
8	Организация аттестации обучающихся	педагоги	В течение года
9	Отслеживание результативности дополнительных общеобразовательных программ	зам. по УВР педагоги	В течение года
10	Организация участия обучающихся и педагогов дополнительного образования в конкурсных мероприятиях различного уровня с целью демонстрации достижений в обучении	педагоги	В течение года

Приложение: Учебный план на 2026-2027 г

6.Режим работы администрации

Согласно должностных инструкций установлен следующий режим работы администрации

начало рабочего дня 9:00

окончание рабочего дня 17:00

перерыв на обед с 13:00 до 14:00

7.Регламен административных совещаний.

Педагогический совет - по плану заседаний, а так же по мере необходимости, но не менее 4 раза в год.

Оперативное совещание при директоре - 1 раз в неделю (по понедельникам)

Заседания РМО и проблемных групп- 2 раза в год.

Общее собрание трудового коллектива - по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.