Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творчества юных «Полет»

УТВЕРЖДЕНО:

Педагогическим советом

№ 01 от 02.09.2023г

Директор МБУ ДО ЦТЮ «Полет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Басманова Э.К.

**Учебный календарный план-график**

Учебный календарный план - график на 2024-2025 учебный год составлен в соответствии с Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.09.2019 N 470, от 30.09.2020 N 533); Постановления от 28 сентября 2020 г. № 28 Главного государственного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, администрации Большесосновского муниципального района Пермского края, приказами и решениями органа Управления образования администрации Большесосновского МО Пермского края, Устава МБУ ДО ЦТЮ «Полет».

**1.Учебный год**

-начало учебного года - 02 сентября 2024 (понедельник)

-окончание учебного года - 26 мая 2025 (понедельник)

-продолжительность учебного года - 36 недель (17 и 19)

**2.Каникулы**

продолжительность каникул:

зимние каникулы- с 29.12.2024 по 08.01.2025

летние каникулы- с 26.05.2025 по 31.08.2025

В период осенних и весенних школьных каникул (с 26.10 по 04.11.2024г и с 22.03 по 30.03.2025г) занятия в объединениях Центра могут проводиться как с постоянным, так и с переменным составом детей.

В период зимних каникул проводятся массовые мероприятия, в период летних каникул по запросу ОО района организуется и ведется работа на оздоровительных площадках. Ведутся занятия в отдельных детских объединениях. Так же во время каникул педагоги занимаются методической деятельностью (разработка дополнительных общеразвивающих программ, проектов, подготовка докладов, статей, методичек и т.д).

**3.Регламент образовательного процесса.**

Количество учебных часов в неделю зависит от года обучения и количества часов для освоения программы, в соответствии с Сан Пин 2.4.4.3172-14, составляет от 1 до 6 академических часов в неделю. Продолжительность учебной недели 5 дней.

Численный состав объединения - не менее 5 человек.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Проводятся индивидуальные занятия (по индивидуальным программам) для детей-инвалидов и одаренных детей.

**4.Режим занятий.**

Занятия проводятся согласно расписанию. Начало занятий в детских объединениях не ранее 09-00ч.

Продолжительность 1 часа учебного занятия:

для детей дошкольного возраста 30 минут

для детей младшего школьного, среднего и старшего возраста 45 минут

В расписании занятий предусмотрен перерыв 10 минут.

Максимальная величина недельной образовательной нагрузки (количество посещений занятий в неделю) - от 1 до 3 раз.

Максимальная нагрузка в течение дня - 3 занятия в день с перерывом 10 минут, в соответствии с Сан Пин 2.4.4.3172-14.

В случае введения карантинных мероприятий обучение проходит с применением дистанционных образовательных технологий.

**5. Учебные смены.**

1 смена с 10-00 до 13-00

2 смена с 14-00 до 19-00

**Основные мероприятия по организации образовательной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | содержание деятельности | ответственные за выполнение | Срок выполнения |
| 1 | Совершенствование организации образовательного процесса в соответствии с существующим законодательством | педагоги | В течениигода |
| 2 | Разработка, корректировка модифицированных, авторских дополнительных общеобразовательных программ, рабочих программ, оформление дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями | педагоги, зам. по УВР | В течение года |
| 3 | Методическая, психологическая экспертиза дополнительных общеобразовательных программ | зам. по УВР | Сентябрь-октябрь |
| 4 | Совершенствование системы отслеживания результативности образовательного процесса | зам. по УВР | В течение года |
| 3 | Использование различных форм обучения, введение и использование инновационных технологий обучения | педагоги | В течение года |
| 4 | Обновление и систематизация дидактического материала | зам. по УВРпедагоги | Сентябрь –декабрь |
| 5 | Проверка журналов учета работы объединения, правильности и своевременности оформления записей, учет и посещения.Проверка выполнения учебных планов и образовательных программПроверка посещаемости занятий обучающимися | зам. по УВР | В течение года |
| 6 | Посещение занятий педагогов | зам. по УВР | В течение года |
| **7** | Работа над сохранностью контингента | педагогизам. по УВР | В течение года |
| 8 | Организация промежуточной аттестации обучающихся | педагоги | В течение года |
| 9 | Отслеживание результативности дополнительных общеобразовательных программ | зам. по УВРпедагоги | В течение года |
| 1 | Организация участия обучающихся и педагогов дополнительного образования в конкурсных мероприятиях различного уровня с целью демонстрации достижений в обучении | педагоги  | В течение года |

Приложение: Учебный план на 2024-2025 г

**6.Режим работы администрации**

Согласно должностным инструкциям установлен следующий режим работы администрации

начало рабочего дня 9:00

окончание рабочего дня 17:00

перерыв на обед с 13:00 до14:00

**7.Регламен административных совещаний.**

Педагогический совет - по плану заседаний, а так же по мере необходимости, но не менее 4 раза в год.

Оперативное совещание при директоре - 1 раз в неделю (по понедельникам)

Заседания РМО и проблемных групп- 2 раза в год.

Общее собрание трудового коллектива - по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.